

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Парабельская районная больница» на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.1	Разработка (актуализация) и принятие локальных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Юрисконсульт	По мере необходимости в течение года
1.2	Назначение в структурных подразделениях, отделениях ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепления данных функций в должностных инструкциях	Главный врач, начальник отдела кадров	Второй квартал 2019 года
1.3	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
1.4	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых подвержено коррупционным рискам	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Начальник отдела кадров	Второй квартал 2019 года

1.6	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Главный врач	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.7	Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение.	Главный врач	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.8	Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.9	Предоставление протоколов заседаний рабочей группы по противодействию коррупции и отчета о мерах по борьбе с коррупцией в Департамент здравоохранения Томской области	Юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.10	Передача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками учреждения в Департамент здравоохранения Томской области и в правоохранительные органы	Главный врач	По мере необходимости
1.11	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей	Главный врач	По мере необходимости
1.12	Формирование в коллективе учреждения нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам учреждения, в т.ч. перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы собственности	Главный врач, руководители структурных подразделений	Постоянно
1.13	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно

1.14	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительных взносов	Главный врач	Постоянно
2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
2.1	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Заместитель главного врача по медицинской части, бухгалтер-кассир	Постоянно
2.2	Осуществление контроля качества оформления медицинской документации на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по медицинской части	01.07.2019г. 10.12.2019г.
2.3	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
2.5	Осуществление контроля за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
2.6	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Постоянно

2.7	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	Менеджер отдела платных услуг	По мере необходимости
2.8	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг и регулярное обновление данной информации на информационных стендах учреждения, в сети Интернет	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, менеджер отделения платных услуг, начальник отдела информационных технологий	Постоянно
2.9	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	Заведующие отделениями	Ежеквартально
2.10	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Постоянно
3. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
3.1	Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	При приеме работников на работу, по мере принятия локальных нормативных актов
3.2	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих	Начальник отдела кадров	Постоянно

3.3	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции и в целях получения информации о фактах проявления коррупции	Главный врач, начальник отдела кадров, юрисконсульт	В течение года по результатам поступления информации
3.4	Контроль за соблюдением ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, установленных ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Главный врач, руководители структурных подразделений, отделений, отделов	Постоянно
3.5	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Главный врач, руководители структурных подразделений, отделений, отделов	Постоянно
3.6	Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками учреждения на высоком профессиональном уровне	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.7	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме	Заведующие отделениями	Ежеквартально
3.8	Проведение занятий с работниками учреждения на тему формирования негативного отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Заведующие отделениями	Ежеквартально
3.9	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Специалист по кадрам	Постоянно
3.10	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации	Руководители структурных подразделений	Постоянно
3.11	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Главный врач	Постоянно

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Отдел государственных закупок	Постоянно
4.2	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Отдел государственных закупок	Постоянно
4.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Заместитель главного врача по техническим вопросам, главная медицинская сестра, отдел государственных закупок	Постоянно
4.4	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	Начальник отдела государственных закупок	Постоянно
4.5	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения	Отдел государственных закупок	Согласно графику проведения торгов
4.6	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования денежных средств	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно
4.7	Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Главный бухгалтер	Постоянно
4.8	Контроль за соблюдением порядка хранения документации, личных печатей и штампов	Руководители структурных подразделений	Постоянно
4.9	Контроль за использованием имущества, оборудования по целевому назначению, эксплуатацией автотранспорта, списанием ГСМ	Заместитель главного врача по техническим вопросам, механик автогаража	Постоянно

5. Повышение информационной открытости деятельности

5.1	Поддержка в сети интернет официального сайта ОГБУЗ «Парабельская РБ» раздела «Противодействие коррупции»	Главный врач, начальник отдела информационных технологий	Постоянно
5.2	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих отставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками больницы своего служебного положения	Заведующие отделениями, регистратура	Постоянно
5.3	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ОГБУЗ «Парабельская РБ»	Главный врач, заведующие отделениями, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно