

Положение о дневном стационаре при стационаре ОГБУЗ «Парабельская РБ»

1. Общие положения и структура

1.1. Дневной стационар при стационаре ОГБУЗ «Парабельская РБ» организуется для госпитализации больных с острыми и хроническими заболеваниями, состояние которых не требует круглосуточного наблюдения и лечения, но которым показана лечебно-диагностическая помощь в дневное время.

1.2. В своей деятельности дневной стационар руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами МЗ и социального развития РФ, Департамента здравоохранения Томской области и настоящим Положением.

1.3. Коечная мощность дневного стационара при отделениях определяется приказом главного врача. В соответствии с профилем, койки дневного пребывания являются структурной частью коечного фонда соответствующего отделения. Всего коек дневного стационара -15, из них терапевтического профиля-10 коек, неврологического профиля -4 койки, гинекологического профиля – 1 койка.

1.4. Отбор больных на обследование и лечение в дневном стационаре проводится участковыми врачами, врачами общей практики и другими специалистами.

1.5. Ведение больных в палатах дневного пребывания осуществляют врачи соответствующего профиля отделения.

1.6. На больного, находящегося в стационаре дневного пребывания заводится медицинская карта стационарного больного с заполнением всех необходимых разделов.

1.7. При ухудшении течения заболевания, необходимости круглосуточного медицинского наблюдения больные, находящиеся в стационаре дневного пребывания, незамедлительно переводятся в соответствующие отделения стационара.

1.8. Отчеты о деятельности дневного стационара и движения больных ведутся отдельно от коек круглосуточного пребывания и предоставляются в установленные сроки и в установленном порядке.

1.9. При выписке из дневного стационара сведения (выписка, рекомендации) передаются врачу поликлиники соответствующего профиля заболевания.

1.10. Режим работы палат дневного пребывания предусматривается в 2 смены.

1.11. Питание больных в дневном стационаре не предусмотрено.

1.12. Работающим больным, находящимся на лечении в дневном стационаре, выдаются листки нетрудоспособности на общих основаниях.

1.13. Медицинская помощь и лечение в условиях дневного стационара оказывается в рамках территориальной программы государственных гарантий.

1.14. Дневной стационар пользуется в своей работе лечебно-диагностическими службами районной больницы.

1.15. В структуру дневного стационара включаются: палаты отделения, соответствующего профиля; процедурный кабинет отделения и иные лечебно-диагностические подразделения.

2. Цель и функции отделения

2.1. Целью работы дневного стационара является совершенствование организации и повышение качества оказания медицинской помощи, а также повышения экономической эффективности деятельности лечебно-профилактических учреждений на основе внедрения и широкого использования современных ресурсосберегающих медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.2. Дневной стационар осуществляет следующие функции:

- проведение комплексных профилактических и оздоровительных мероприятий лицам из группы риска повышенной заболеваемости, в том числе профессиональной, а также длительно и часто болеющим.
- проведение сложных и комплексных диагностических исследований и лечебных процедур, связанных с необходимостью специализированной подготовки больных и краткосрочного медицинского наблюдения.
- проведение комплексного курсового лечения с применением современных медицинских технологий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.
- осуществление реабилитационного и оздоровительного комплексного курсового лечения больных и инвалидов, беременных женщин.
- проведение экспертизы состояния здоровья, степени утраты трудоспособности граждан и решение вопроса о направлении на медико-социальную экспертизу.

3.Права отделения

3.1. Выдавать пациентам документы: выписку из медицинской карты стационарного больного (утвержденная форма 027/у), документы удостоверяющие временную нетрудоспособность.

3.2. Вносить предложения администрации больницы по изменению и совершенствованию работы отделения, изменению штатного расписания, оснащения оборудованием и материально-техническими средствами.

3.3. Вносить предложения администрации больницы по улучшению условий труда, о поощрении и наказании сотрудников.

3.4. Вносить предложения администрации больницы о применении доплат стимулирующего характера за высокие достижения в труде, за выполнение дополнительных объемов работы.

3.5. Защищать интересы своих сотрудников во всех инстанциях внутри больницы и вне ее, а также в судебном порядке.

3.6. Получать информацию необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.7. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций по повышению квалификации и деятельности больницы.

4.Ответственность отделения

4.1. За своевременность и качество оказания медицинской помощи.

- 4.2. За обоснованность выдачи документов, подтверждающих временную утрату трудоспособности.
- 4.3. За достоверность статистической отчетности.
- 4.5. За сохранность медицинской документации.
- 4.6. За сохранность материально-технических средств, оборудования.
- 4.7. За соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 4.8. За невыполнение или некачественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.